



Wenn Sie sich gerade in der Testversion von Act! Premium Cloud befinden und Fragen haben, lesen Sie bitte unten die Antworten auf unsere

häufig gestellten Fragen.

Kann ich die Anzahl der Nutzer in der Testphase erhöhen?

Ja. Die Testversion von Act! Premium Cloud kann bis zu 100 Benutzer:innen aufnehmen. Klicken Sie einfach auf Ihren **Benutzernamen** in der oberen rechten Ecke von Act!, dann „**Benutzerverwaltung**“, „**Zusätzliche Einstellungen**“ und „**Benutzer hinzufügen**“.

Welche Funktionen sind in der Testversion enthalten?

Act! bietet eine 14-tägige kostenlose Testversion von Act! Premium Cloud an, die alle [hier](#) beschriebenen Funktionen umfasst. Act! Premium ist sowohl als Desktop-Lösung (Act! Premium Desktop) als auch in der Cloud (Act! Premium Cloud) verfügbar. Für maximale Flexibilität können Sie auch eine hybride Bereitstellung nutzen. Ihre Testversion befindet sich in der Cloud, aber Sie können die Bereitstellungsform wählen, die Ihren Anforderungen am besten entspricht, wenn Sie sich für ein Abonnement entscheiden.

Wie kann ich am einfachsten mit der Nutzung von Act! beginnen?

Act! macht es Ihnen ganz leicht, Ihre Testversion sofort mit Ihren eigenen Daten zu nutzen. Wenn Sie Outlook oder Gmail verwenden, folgen Sie einfach diesen drei Schritten:

1. E-Mails integrieren:

- Wählen Sie im Dropdown-Menü „Extras“ die Option „E-Mail-/Kalender-Integration“ aus.
- Wählen Sie Ihren E-Mail-Anbieter aus.
- Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.
- Wählen Sie die Dienste aus, die Sie mit Act! synchronisieren wollen (E-Mails, Kontakte und/oder Kalendereinträge).
- Folgen Sie den Aufforderungen, um sich bei Ihrem E-Mail-Konto anzumelden. Sie sehen daraufhin eine Bestätigungsmeldung, dass Ihr E-Mail-Konto mit Act! verknüpft wurde.

2. Rufen Sie den Act! Kalender auf, um die importierten Kalendereinträge zu sehen.

3. Wechseln Sie zu Ihrer Kontaktliste in Act!, um die importierten Kontakte anzuzeigen.

So einfach geht es!

Möchten Sie weitere Tipps zur Nutzung Ihrer Testversion? Lesen Sie unsere Kurzanleitung [hier](#).

Wie kann ich meine Kontakte importieren, wenn ich weder Gmail noch Outlook verwende?

- Wenn Ihre Kontakte in einem Excel-Format vorliegen, können Sie sie ganz einfach mit unserem Import-Assistenten importieren. In diesem [Knowledgebase-Artikel](#) finden Sie die einfach zu befolgenden Schritte.
- Wenn Sie eine große Tabelle mit Kontakten zu importieren haben, empfehlen wir Ihnen, unseren kostenlosen Service zu nutzen, um sie hochzuladen. Lesen Sie diesen [Knowledgebase-Artikel](#) und scrollen Sie zum Abschnitt „**Hochladen einer Tabellenkalkulation**“ für Anweisungen.
- Wenn Sie Act! bereits verwendet haben und eine bestehende Act! Datenbank hochladen möchten, folgen Sie einfach den Anweisungen „**Hochladen einer Act! Datenbank**“ in diesem [Knowledgebase Artikel](#).
- Wenn Sie Act! Premium ausprobieren möchten, ohne Ihre Kontakte hochzuladen, klicken Sie auf der Willkommenseite auf die Schaltfläche „**Demodaten hinzufügen**“, um Act! mit Musterdaten zu nutzen.
- Weitere Informationen finden Sie in diesem Video über den [Import von Daten in Act! Premium](#).

Gibt es eine mobile App für Act! Premium Cloud?

Selbstverständlich! Sie können den Komfort von Act! Premium Cloud auch unterwegs nutzen - mit unserer neuen mobilen App, die Ihre Produktivität steigert, wo immer Sie sind. Verfügbar für Android und iOS, ist Act! Premium Cloud Mobile exklusiv für Act! Premium Cloud Abonnenten. Nutzen Sie diesen QR-Code, um die App noch heute herunterzuladen und das Beste aus Ihrer Testphase herauszuholen!

Erfahren Sie mehr in [diesem kurzen Video](#).



Kann ich Berichte erstellen und exportieren?

Ja. Act! Premium verfügt über umfassende Berichtsfunktionen zum Erstellen und Exportieren von Berichten und Act! Insights ermöglicht es Ihnen, verschiedene Arten von Informationen über Ihr Unternehmen auf einen Blick in einem anpassbaren Dashboard-Format zu erfassen und anzuzeigen.

Wie erhalte ich Hilfe bei der Verwendung von Act! Premium?

Während Ihrer Testphase können Sie auf eine vollständige Bibliothek mit digitalen Hilfsmitteln zugreifen, indem Sie einfach auf das Fragezeichen-Symbol in der oberen rechten Ecke von Act! klicken. Sie können auch ein Support-Ticket über unser [Webformular](#) einreichen und einer unserer Fachleute wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen.

Wie sicher sind meine Daten in Act! und wie werden Datenschutzbedenken berücksichtigt?

Wir nehmen Sicherheit und Datenschutz sehr ernst und führen zum Beispiel regelmäßig SOC2-Audits durch. Weitere Informationen finden Sie auf unseren [Sicherheits-](#) und [Datenschutz-Webseiten](#).

Wie kann ich Act! Premium kaufen?

Klicken Sie einfach oben rechts auf dem Bildschirm auf „Jetzt kaufen“. Sie können dann die Bereitstellungsart auswählen, die Ihren geschäftlichen Anforderungen am besten entspricht. Klicken Sie [hier](#), um mehr zu erfahren und die Preise einzusehen.

Wie kann ich nach dem Kauf von Act! Premium weitere Sitze hinzufügen?

Als Administrator können Sie direkt in Act! zusätzliche Sitze kaufen, indem Sie oben rechts in Act! auf Ihren **Benutzernamen** klicken und im Dropdown-Menü „**Mein Konto**“ auswählen. Klicken Sie dann auf „**Abrechnung**“ und neben Ihrem aktuellen Abo auf „**Sitze hinzufügen**“. Wählen Sie nun die gewünschte Anzahl Sitze aus und schließen Sie den Kauf ab.

Wie kann ich nach dem Kauf von Act! Add-ons erwerben?

Sie können zusätzliche Funktionen und Angebote zu Ihrem Act! hinzufügen, indem Sie zum **Act! Marketplace** in der Navigationsleiste auf der linken Seite navigieren. Oder Sie können uns eine E-Mail an vertrieb@act.com schreiben.

Sie haben weitere Fragen?

Schreiben Sie eine E-Mail an unser Vertriebsteam: vertrieb@act.com.