



Si vous avez commencé votre essai d'Act! Premium Cloud et que vous avez des questions, nous avons récapitulé les plus courantes ci-dessous.

Foire aux Questions

Est-il possible d'augmenter le nombre d'utilisateurs dans la version d'essai ?

Oui, l'essai Act! vous autorise à inclure jusqu'à 100 utilisateurs. Il suffit de cliquer sur votre nom d'utilisateur dans le coin en haut à droite, puis sur « **Gestion des utilisateurs** », « **Paramètres supplémentaires** » et « **Ajouter des utilisateurs** ».

Quelles sont les fonctionnalités incluses dans la version d'essai ?

Act! offre un essai gratuit de 14 jours à Act! Premium Cloud, qui comprend toutes les fonctionnalités décrites [ici](#). Act! Premium est disponible à la fois sur bureau (Act! Premium Desktop) et dans le Cloud (Act! Premium Cloud). Vous pouvez également opter pour un déploiement hybride afin de bénéficier d'une flexibilité maximale. Votre version d'essai est dans le Cloud, mais vous pourrez sélectionner l'option de déploiement qui correspond le mieux à vos besoins lorsque vous vous abonnerez.

Quel est le moyen le plus simple de commencer à utiliser Act! ?

Act! facilite la mise en marche immédiate de votre essai, en utilisant vos propres données. Si vous utilisez Outlook ou Gmail, il vous suffit de suivre les trois étapes suivantes :

1. Intégrez votre messagerie :
 - Sélectionnez « Intégration email/calendrier » dans le menu déroulant Outils.
 - Choisissez votre fournisseur de messagerie.
 - Saisissez votre adresse email.
 - Sélectionnez les services que vous souhaitez synchroniser avec Act! (ex : emails, contacts, calendrier).
 - Suivez les instructions pour vous connecter à votre compte de messagerie. Une fenêtre apparaît pour vous confirmer que messagerie est bien intégrée à Act!.
2. Confirmez la synchronisation de votre calendrier en ouvrant le calendrier Act! pour vérifier que vos rendez-vous sont bien visibles.
3. Vérifiez simplement la liste des contacts pour confirmer que vos contacts sont déjà dans Act! et prêts pour votre essai.

C'est aussi simple que cela !

Pour plus d'informations sur comment optimiser votre essai, consultez notre [Guide de démarrage rapide](#).

Si je n'utilise pas Gmail ou Outlook, comment puis-je importer ma liste de contacts ?

- Si vos contacts sont dans une feuille de calcul, vous pouvez facilement les importer à l'aide de notre assistant d'importation. Consultez cet article de notre [Base de Connaissances](#) pour en savoir plus sur les étapes à suivre.
- Si vous avez une grande feuille de calcul de contacts à importer, nous vous recommandons d'utiliser notre service gratuit pour la télécharger. Consultez cet article sur notre [Base de Connaissances](#) pour obtenir des instructions en allant directement à la section « **Télécharger une feuille de calcul** ».
- Si vous avez déjà utilisé Act! et que vous souhaitez télécharger une base de données Act! existante, il vous suffit de suivre les instructions « **Télécharger une base de données Act!** » dans l'article sur notre [Base de Connaissances](#).
- Si vous souhaitez tester Act! Premium sans télécharger vos contacts, cliquez sur « **Insérer des données de démonstration** » sur la page d'accueil et Act! ajoutera des exemples de contacts à votre compte.
- Pour plus d'informations, regardez cette vidéo sur [comment importer des données dans Act! Premium](#).

Est-ce qu'il existe une application mobile pour Act! Premium Cloud ?

Absolument ! Vous pouvez profiter de la puissance d'Act! Premium Cloud même en déplacement grâce à notre nouvelle application mobile, conçue pour booster votre productivité, où que vous soyez. Disponible pour Android et iOS, Act! Premium Cloud Mobile est exclusivement réservée aux abonnés d'Act! Premium Cloud. Scannez ce code QR pour la télécharger dès aujourd'hui et profiter au maximum de votre période d'essai !

Pour en savoir plus, regardez la vidéo ci-dessous et scannez le QR code pour télécharger l'appli mobile.



Scannez-moi

Est-il possible de générer et d'exporter des rapports ?

Oui, Act! Premium offre une gamme complète de rapports exportables, et Act! Insight vous permet de capturer et de visualiser plusieurs types d'informations sur votre entreprise, en un coup d'œil, grâce à un tableau de bord personnalisable.

Comment obtenir de l'aide pour utiliser Act! Premium ?

Pendant votre période d'essai, vous pouvez accéder à une bibliothèque complète de ressources d'assistance numérique en cliquant simplement sur l'icône en forme de point d'interrogation dans le coin en haut à droite de votre Act!. Vous pouvez également [soumettre un ticket d'assistance](#) en utilisant notre formulaire web et l'un de nos experts vous contactera.

Dans quelle mesure mes données sont-elles sécurisées dans Act! et comment les questions de confidentialité sont-elles abordées ?

Nous prenons la sécurité et la protection de la vie privée très au sérieux. Par exemple, nous effectuons régulièrement des audits SOC2. Pour plus d'informations, consultez nos pages web sur la [sécurité](#) et la [politique de confidentialité](#) (en anglais).

Comment acheter Act! Premium ?

Il vous suffit de cliquer sur le bouton « Acheter maintenant » situé en haut à droite de l'écran. Vous pourrez alors sélectionner l'option de déploiement qui correspond le mieux aux besoins de votre entreprise.

[Cliquez ici](#) pour en savoir plus et consulter les tarifs.

Après avoir acheté Act! Premium, comment puis-je ajouter des utilisateurs supplémentaires ?

Les utilisateurs admin peuvent acheter des sièges supplémentaires dans Act! en cliquant sur leur nom d'utilisateur en haut à droite d'Act! et en sélectionnant « **Mon compte** » dans le menu déroulant. Ensuite, il suffit de cliquer sur « **Facturation** », puis sur le bouton « **Ajouter des sièges** ». Enfin, sélectionnez le nombre de sièges et terminez l'achat.

Après avoir acheté Act!, comment puis-je acheter des add-ons ?

Vous pouvez ajouter des fonctionnalités et des services supplémentaires à votre logiciel Act! en vous rendant dans la section **Act! Marketplace** dans la barre de navigation à gauche. Vous pouvez également nous contacter à vente@act.com.

Vous avez d'autres questions ?

Contactez notre équipe commerciale à l'adresse vente@act.com.